

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Протокол

от 13 марта 2024 г.

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга


О.С. Князькова

Приказ

от 14 марта 2024 г.

№ 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
(ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499, Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735), Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.2. Итоговая аттестационная комиссия (далее ИАК) ИМЦ создается с целью проведения итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам, включенным в учебный план ИМЦ на текущий учебный год.

1.3. ИАК проводит: оценку степени и уровня освоения слушателем ДПП с учетом целей обучения и вида ДПП; разработку рекомендаций по совершенствованию процесса обучения слушателей по ДПП.

1.3. Состав и сроки полномочий ИАК рассматриваются на педагогическом совете ИМЦ и утверждаются приказом директора ИМЦ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия её полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ИМЦ.

2. Общие требования к проведению итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП. Итоговая аттестация слушателей проводится: в форме зачета, защиты аттестационной работы.

2.2. Экзамен в рамках итоговой аттестации должен охватывать все содержание учебного плана ДПП.

2.3. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ДПП и описываются в тексте ДПП. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по ДПП, выставляются отметки по двух балльной («зачтено», «не зачтено»).

2.4. Обучающиеся (слушатели), успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного ИМЦ образца: удостоверение о повышении квалификации.

2.5. Обучающимся (слушателям) курсов повышения квалификации, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из ИМЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности обучаемого.

По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения

итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

3. Состав итоговых аттестационных комиссий ИМЦ

3.1. Проведение итоговой аттестации слушателей ИМЦ по ДПП осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора ИМЦ.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) организуется по каждой ДПП.

3.3. ИАК формируются из числа педагогического состава ИМЦ.

3.4. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В качестве председателя ИАК по программам повышения квалификации утверждается лицо из числа работающих в ИМЦ кандидатов наук, соответствующего профиля, заместителей директора, заведующих структурными подразделениями. Одно лицо может быть председателем нескольких ИАК или участвовать в работе других ИАК в качестве рядового члена.

3.5. ИАК действуют в течение одного учебного года.

4. Порядок проведения итоговой аттестации ИМЦ

4.1. Основанием для проведения итоговой аттестации слушателей курсов является фактическое окончание учебного курса согласно образовательной программе. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности по текущей аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП. Сроки прохождения аттестации для слушателей устанавливаются в соответствии с расписанием в последний день занятий, о чем слушатель извещается на первом занятии.

4.2. Защита аттестационной работы проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии.

4.3. Качество выполнения аттестационной работы и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

4.4. Требования к объему, содержанию, структуре и оформлению аттестационной работы определяются в тексте ДПП.

4.5. Заседания ИАК проводятся по факту окончания обучения группы по образовательному модулю.

4.6. По результатам заседания ИАК выносит решение об освоении слушателем учебного курса и выдаче документа свидетельствующего о прохождении обучения.

4.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу слушателя.

5. Права итоговой аттестационной комиссии ИМЦ

Председатель и члены аттестационной комиссии ИМЦ имеют право:

5.1. Задавать вопросы в ходе защиты слушателем его зачетной работы.

5.2. Готовить проекты приказов по вопросам аттестации слушателей курсов и представлять их на рассмотрение директору.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности итоговой аттестационной комиссии.

5.4. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию процедуры аттестации слушателей курсов.

6. Отчетность аттестационной комиссии ИМЦ

6.1. Председатель аттестационной комиссии должен подготовить аналитическую информацию об итогах аттестации слушателей для подготовки документов, свидетельствующих о прохождении обучения.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ИМЦ и принимаются на его заседании, оформляются через приказ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете ИМЦ в установленном порядке.