

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБУ ДПО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

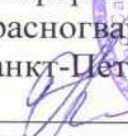
Протокол

от 13 марта 2024 г.

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДПО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

 О.С. Князькова

Приказ

от 15.04 2024 г.

№ 29

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Красногвардейского района (далее – ИМЦ) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, уставом ИМЦ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

1.3. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

1.4. Задачи рабочей программы: дать представление о практической реализации конкретной по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть цели, ради достижения которых она реализуется;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению слушателями (обучающимися);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется на период реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

2.2. Рабочая программа должна быть рассчитана на часы, которые заложены в дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

3. Структура рабочей программы

3.2. Структура рабочей программы является формой представления дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.2.1. Название дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);

3.2.2. Название реализуемого модуля/раздела дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);

3.2.3. Цель реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);

- 3.2.4. Календарно-тематическое планирование;
- 3.2.5. Содержание учебного материала по каждой теме;
- 3.2.6. Список используемой литературы.

4. Условия выполнения рабочей программы

- 4.1. Программа считается выполненной, если количество часов по факту, совпадает с количеством часов по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации);
- 4.2. В случае сокращения часов и невыполнения программы по непредвиденным причинам (например, по причине болезни педагога, карантина в учреждении, переноса даты начала занятий или др.) все изменения в рабочей программе вносятся в лист корректировки.

5. Оформление рабочей программы

- 5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: узкие; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.
- 5.2. Титульный лист рабочей программы оформляется в соответствии с Приложением 1.
- 5.3. Рабочая программа скрепляется печатью и заверяется подписью директора ИМЦ.

6. Утверждение рабочей программы

- 7.1. Рабочая программа принимается Педагогическим советом ИМЦ и утверждается приказом директора ИМЦ.
- 7.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор ИМЦ или заместитель директора ИМЦ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом ИМЦ и принимаются на его заседании, оформляются через приказ.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете ИМЦ в установленном порядке.

Приложение 1

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«.....»

ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Преподаватель:

(ФИО),

(ученая степень, должность)

Слушателей в группе

Лекционных групп

Практических групп

Количество часов по учебному плану:

из них

лекций

практических часов

текущий контроль: *(пример: зачеты практических работ)*

итоговый контроль: *(пример: выполнение зачетной работы)*

Санкт-Петербург
(200)

Область применения программы образовательного модуля:

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

будут знать: ...;

будут уметь: ...;

будут владеть:

Содержание рабочей программы

Оборудование:

Наименование разделов модуля и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Тип занятия	Требования к уровню подготовки	Образовательный минимум	Контроль	Домашнее задание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Консультации при выполнении самостоятельной работы							
Всего учебной нагрузки по модулю							