

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
работников ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Протокол

от __ 01.03. 2024_ г.

№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

_____ О.С. Князькова

Приказ

от __ 04.03.2024_2024_ г.

№ 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Положение об Общем собрании работников Образовательного учреждения (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и создается с целью выполнения принципа самоуправления Образовательного учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Решения Общего собрания работников Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

1.6. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Данное Положение утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в случае вступления в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Порядок формирования и организации деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь общего собрания. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание Образовательного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Образовательного учреждения становятся обязательными для исполнения.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Взаимодействие общего собрания и администрации

5.1. Общее собрание готовит рекомендации для принятия администрацией управленческих решений.

5.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Общего собрания и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами. Протокол Общего собрания оформляется в соответствии с действующей в Образовательном учреждении «Инструкцией по делопроизводству в ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ИМЦ и передается по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ИМЦ и принимаются на его заседании, оформляются через приказ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании ИМЦ в установленном порядке.