

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от_01.03. 2024_ г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____О.С. Князькова
Приказ
от_04.03.2024_2024_г.
№ 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается Приказом директора.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом Образовательного учреждения, локальными нормативными актами Образовательного учреждения, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Данное Положение утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в случае вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- согласование научно-организационных вопросов инновационной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществление контроля итоговой аттестации обучающихся (слушателей), согласование комиссий по итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению информационно-методической деятельности Образовательного учреждения;
- участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения;
- работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, самообследования;
- осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение отчетов педагогических работников;
- принятие программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- принятие годовых планов работы Образовательного учреждения.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- другие локальные акты, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Образовательного учреждения.

4.5. Принимать:

- план работы Педагогического совета;
- программы дополнительного профессионального педагогического образования;
- локальные акты Образовательного учреждения.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Образовательного учреждения;
- повышение квалификации работникам Образовательного учреждения;
- представителей Образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Образовательного учреждения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- принятие программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация работы

6.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), представители научно-педагогической общественности.

6.2. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания:

- работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета;
- граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией;
- обучающихся (слушателей) при наличии согласия Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором.

6.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Образовательного учреждения.

6.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.8. В целях учета мнения слушателей и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей и педагогических работников в Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы слушателей и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права слушателей и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6.9. Педагогический совет как постояннодействующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

6.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Взаимодействие педсовета и администрации

7.1. Педагогический совет готовит рекомендации для принятия администрацией управленческих решений.

7.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протокол Общего собрания оформляется в соответствии с действующей в Образовательном учреждении «Инструкцией по делопроизводству в ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ИМЦ и передается по акту.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ИМЦ и принимаются на его заседании, оформляются через приказ.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании ИМЦ в установленном порядке.