

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
работников ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 01.03. 2024 г
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

О.С. Князькова
Приказ
от 04.03. 2024 г
№ 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров» с последующими изменениями от 18.05.2018 № 1572-Р;
 - Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

2. Порядок и условия перевода обучающихся (слушателей)

- 2.1. Перевод в ИМЦ возможен при наличии у исходного образовательной организации (из которого переводится обучающийся (слушатель)) лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительно профессионального образования.
- 2.2. При переводе обучающийся (слушатель) отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
- 2.3. Перевод обучающегося (слушателя) осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся (слушатель) представляет ИМЦ личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.
- 2.4. При наличии вакантных мест и при положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся (слушателям) подписывается договор об образовании и директором ИМЦ издается приказ о зачислении в порядке перевода.
- 2.5. Формируется и ставится на учет личное дело обучающегося (слушателя), в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

2.6. При отчислении обучающегося (слушателя) из ИМЦ в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления директор ИМЦ в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся (слушателю) выдается справка об обучении установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле обучающегося (слушателя) остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.8. Перевод обучающегося внутри ИМЦ с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя) и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор директор ИМЦ издает приказ о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах. Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

3. Условия и порядок отчисления обучающихся (слушателей)

3.1. Обучающиеся (слушатели) в ИМЦ могут быть отчислены по следующим основаниям: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно, по инициативе обучающегося; досрочно по инициативе ИМЦ; досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИМЦ.

3.2. Отчисление из ИМЦ в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (свидетельства о повышении квалификации), установленного ИМЦ образца.

3.3. Отчисление из ИМЦ досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ИМЦ с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося (слушателя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ИМЦ.

3.3.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

3.4. Основанием для отчисления из ИМЦ досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.4.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.4.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося; при нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом. При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине; документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет директору ИМЦ в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся (слушателем) документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4.3. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, этот пункт вступает в силу в случае, если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.4.4. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, основанием для отчисления обучающихся (слушателей) за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) относятся: оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ИМЦ, обучающихся или иных лиц; нарушение общественного порядка на территории ИМЦ, на территории баз практик; появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распространение и немедицинское употребление наркотических веществ; распитие алкогольных напитков; самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики; порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества; нарушение правил работы в компьютерных сетях; порча библиотечного фонда; подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации; несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах; использование ненормативной (нецензурной) лексики; использование помещений и в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник учебной части должен ознакомить его с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте. После ознакомления обучающегося (слушателя) с представлением издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни.

3.5. Отчисление обучающегося (слушателя) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и ИМЦ, осуществляется в случаях ликвидации образовательной организации, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, смерти обучающегося.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся (слушателей)

4.1. Лицо, отчисленное из ИМЦ, по инициативе обучающегося (слушателя) имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в ИМЦ осуществляется на основании личного заявления обучающегося (слушателя) и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах, если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором ИМЦ после заключения договора об образовании. В личное дело обучающегося (слушателя) заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об обучении.

4.4. Лицо, отчисленное из ИМЦ, по инициативе образовательной организации, (наличие академической задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в ИМЦ на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на основании предоставления на имя директора ИМЦ заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.5. В случае принятия директором ИМЦ положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, с обучающимся (слушателем) заключается договор об образовании, директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия директором ИМЦ отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании ИМЦ и принимаются на его заседании, оформляются через приказ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании ИМЦ в установленном порядке.